



GUIDANCE FOR BUSINESSES AND WORKPLACES WHEN AN EMPLOYEE TESTS POSITIVE FOR COVID-19

If you are a business owner or operator and one of your employees tests positive for COVID-19, you may have questions about what you should do next. If your employee hasn't been to work during their infectious period (2 days prior to symptoms onset and while symptomatic, or 2 days before their positive test if asymptomatic), then action may not be necessary.

If the sick employee **DID** come to work during their infectious period, Contra Costa Health Services (CCHS) recommends the following:

1. Cease operations, close your facility, and thoroughly sanitize it. For instructions for sanitizing your facility, visit <https://bit.ly/3s7Bxudl>. Your facility can reopen as soon as it has been sanitized.

Instruct the sick employee to self-isolate at home until they are well and for at least 10 days after symptoms began. If they tested positive but did not have any symptoms at the time of testing, they should isolate at home for 10 days from the date the test was performed. For instructions for self-isolation and health monitoring, visit <https://bit.ly/covid19-patients>. When your employee's isolation period is complete, and they are no longer experiencing symptoms, it is not our guidance to require a negative test to return to work. Retesting of patients who were previously diagnosed with COVID-19 is NOT recommended within 3 months, including retesting after an infection for clearance to return to work.

2. Inform other employees that they may have been exposed to COVID-19 and the day(s) on which the potential exposure occurred. If you take this step, you should also instruct your employees to closely monitor themselves for any symptoms of COVID-19 (fever, coughing, and/or shortness of breath) for 14 days and encourage them to get tested.
3. Assist CCHS with stopping the spread in our community by reporting the positive case. CCHS staff will work with you to identify and contact employees who may have been in contact with the positive case to provide access to testing and medical care. CCHS staff can answer any questions and provide guidance for your business.

You should consult your business's legal and health advisors when implementing any part of this guidance.

Please remember to always wear face coverings and socially distance in the workplace. If you or your employees are concerned about COVID-19 exposure, testing is available through your medical provider, and CCHS. To schedule an appointment, call 1 (844) 421-0804 or visit coronavirus.cchealth.org/get-tested.

Additional guidance and a workplace checklist can be found at: <https://bit.ly/3bdx6ah>



LINEAMIENTOS PARA EMPRESAS Y LUGARES DE TRABAJO CUANDO UN EMPLEADO OBTENGA UN RESULTADO POSITIVO EN LA PRUEBA DE COVID-19

Si usted es dueño u operador de una empresa y alguno de sus empleados obtiene un resultado positivo en la prueba de COVID-19, es posible que tenga dudas sobre lo que debe hacer. Si el empleado no se ha presentado a trabajar durante su período de infección (2 días antes de que aparezcan los síntomas y mientras esté sintomático, o bien, 2 días antes del resultado positivo si la persona es asintomática), entonces es posible que usted no tenga que tomar acciones.

Si el empleado enfermo **SÍ** fue a trabajar durante el período de infección, los Servicios de Salud de Contra Costa (CCHS) recomiendan lo siguiente:

1. Suspenda las operaciones, cierre sus instalaciones y sanitice por completo el lugar. Si desea obtener instrucciones sobre cómo sanitizar sus instalaciones, visite <https://bit.ly/3u9sBpO>. Usted podrá volver a abrir sus instalaciones después de sanitizarlas.

Pida al empleado enfermo que se aísle en casa hasta que se recupere y durante un mínimo de 10 días después del inicio de los síntomas. Si el resultado de la prueba es positivo, pero el empleado no tenía síntomas al momento de realizarse la prueba, debe aislarse en casa durante 10 días a partir de la fecha en que se realizó la prueba. Para obtener instrucciones sobre cómo aislarse en el hogar y monitorear su salud, visite <https://bit.ly/3be0hdo>. Cuando termine el periodo de aislamiento del empleado y ya no tenga síntomas, *no recomendamos que usted requiera una prueba negativa para que el empleado pueda regresar a trabajar*. NO se recomienda repetir la prueba a los empleados que fueron diagnosticados previamente con COVID-19 durante un periodo de 3 meses, incluyendo las pruebas realizadas después de una infección para poder regresar al trabajo.

2. Avise a los demás empleados que pudieran haber estado expuestos al COVID-19 e informe los días en que pudo haber ocurrido la exposición. Si usted toma esta acción, también debe pedirle a sus empleados que estén pendientes de cualquier síntoma de COVID-19 (fiebre, tos y dificultad para respirar) durante 14 días y recomiéndeles que se realicen la prueba.
3. Ayude a los CCHS a detener la propagación en nuestra comunidad reportando cualquier caso positivo. El personal de los CCHS trabajará junto con usted para identificar y contactar a los empleados que podrían haber estado en contacto con el caso positivo para informarles cómo acceder a las pruebas y la atención médica que necesiten. El personal de los CCHS puede responder sus dudas y proporcionar una orientación para su empresa.

Consulte a los asesores legales y de salud de su empresa al implementar cualquiera de estos lineamientos.

Recuerde que es obligatorio usar una mascarilla facial y respetar el distanciamiento social en el lugar de trabajo. Si usted o sus empleados creen que pudieran haberse expuesto al COVID-19, pueden realizarse una prueba a través de su proveedor médico o los CCHS. Para programar una cita, llame al 1 (844) 421-0804 o visite coronavirus.cchealth.org/hacerse-la-prueba.

Usted puede obtener lineamientos adicionales y una lista de verificación para el lugar de trabajo en:

<https://bit.ly/3bdx6ah>